

# 鹤壁职业技术学院党政综合办公室文件

鹤职院党政办〔2020〕4号



## 鹤壁职业技术学院 关于 2019 年度校本课题结项的通知

院属各单位：

2019 年度校本课题即将进入结题阶段，希望各单位做好 2019 年度校本课题的结题工作，并按时提交相关材料。现将相关事宜通知如下：

### 一、结题范围

本次结题的范围包括 2019 年立项的校本课题以及 2018 年度的重点课题和延期课题。

## 二、结项要求

1. 重点课题结项提交的材料应包含下列的①、②两项，同时还包含③至⑥中的一项：①课题结项鉴定表；②课题研究报告：一般不少于2万字，且申请人（一作或单独）须在《鹤壁职业技术学院学报》上发表相关论文1篇；③学术论文：申请人（一作或单独）在普通期刊上发表相关论文2篇或者在核心期刊上发表1篇；④专利：获得专利授权1项；⑤专著：一般不少于15万字；⑥成果运用情况（仅限于社科类重点课题）：提出的理论观点、政策建议等被市厅级以上党政机关完整采纳吸收（以领导批示或正式文件为准）。

2. 一般课题结项须提交校本课题结项鉴定书和结项报告（八千字以上）或课题结项鉴定书和公开发表的论文。

3. 结项报告制作规格要规范，统一为A4纸，双面打印，所有引文、资料、数据须注明出处。

4. 所有材料装订成册，左侧装订，一式三份。装订顺序为结项鉴定书、结项报告、课题实施完成的其他佐证材料（包括论文、专利、专著、成果运用情况等其它证明材料，均需提交复印件）。发表论文的复印件包括杂志封面、目录和正文；著作的复印件包括封面、版权页及编写内容等。

5. 结项报告的电子文档要上传至学院科研管理云平台。上传步骤为：项目主持人账号登录科技管理云平台——我的项目

——项目结项——上传 2019 校本课题结项材料（word2003 格式）——保存。若结题形式为公开发表的论文，需以 PDF 格式上传杂志封面、目录及正文。

6. 课题重要事项发生变更时(含人员变更和结项时间变更)，须填写鹤壁职业技术学院校本课题重要事项变更申请表，并由主持人亲笔签名。变更表见附件，此表提交一份。

### 三、材料提交

1. 各单位科研秘书需要初审结项材料，并在提交纸质材料前督促各课题负责人完成网上上传工作。

2. 各单位科研秘书请于 2020 年 4 月 22 日-23 日统一将本部门的结项成果（一式三份）集中审核，审核后送至科技处。不接收个人交送，逾期不予受理。

### 四、联系电话及联系人

联系电话：0392-3329710

联系人：赵孟静

附件：1. 鹤壁职业技术学院 2019 年度校本课题结项鉴定书

2. 鹤壁职业技术学院校本课题重要事项变更申请表

2020 年 4 月 3 日

附件 1

## 鹤壁职业技术学院 2019 年度校本课题 结项鉴定书

课题名称					
课题类别		结项成果形式		课题编号	
负责人姓名		任职部门		联系电话	
主要参加者	序号	姓名	任职部门	所学专业	专业技术职称
<p><b>总结报告：</b> 主要包括预期计划执行情况；成果内容以及研究方法的突出特色、主要建树及创新；学术价值和应用价值；不足及尚需深入研究的问题。 (1500 字左右)</p>					

**课题完成成果：**列出主要的论文、论著、专利等成果，并分别注明成果名称、作者、发表杂志、出版社、时间等信息

**专家评审意见**（对课题成果水平的鉴定及建议评奖等级）

学科组长签字：

年 月 日

**学院审定意见**

（盖章）

年 月 日

备注：请双面打印，附于结项成果之上，并与结项成果一起装订。

## 附件 2

## 鹤壁职业技术学院 校本课题重要事项变更申请表

课题名称			
课题负责人		课题编号	
负责人所在单位		联系电话	
一、变更事项内容（请在对应内容前打“√”并填写）			
	项目组成员 变更	原项目组成员及顺序： 1、XXX 2、XXX 3、XXX 4、XXX 5、XXX .....	新项目组成员及顺序： 1、XXX 2、XXX 3、XXX 4、XXX 5、XXX .....  （人员变更不得超过 3 名）
	申请延期 (不超过 1 年)	原计划完成时间：	新计划完成时间：
	其他需变更 事项		

二、变更事项原因（请对照所提出的变更事项详细说明变更原因。如涉及多项变更内容，需逐项说明。）

课题负责人（签字）：  
年 月 日

三、科研管理部门意见

（签章）

年 月 日

---

鹤壁职业技术学院党政综合办公室

2020年4月3日印发

---

