

鹤壁职业技术学院文件

鹤职院〔2018〕58号

鹤壁职业技术学院 关于印发节水管理制度的通知

院属各单位：

经学院领导决定，现将《鹤壁职业技术学院节水管理制度》印发给你们，请遵照执行。

2018年8月29日

鹤壁职业技术学院节水管理制度

为使校园的计划用水、合理用水管理工作科学化、规范化，增强师生节水意识，规范用水行为，根据学院的实际情况，特制定以下管理规定。

一、用水管理

1. 实行定额管理。按性质、业务量和各年度水耗状况，科学确定年度水耗总量、人均水耗、单位建筑面积水耗定额。各单位要在定额内用水，超过定额的单位要向负责节能工作的主管部门作出书面说明。

2. 加强用水消耗统计工作，建立统一台账。统计台账登记要全面、准确、及时，数据要与实际发生的原始凭证相符，不得造假虚填。

3. 实行分户计量。

4. 定期观测，定量分析。安排人员定时、定期抄录水表，比较分析用量，发现情况异常，立即进行管网检查。

5. 加强用水统计分析。落实人员负责水消耗季度及年度统计汇总、分析报告工作，并在规定时间内报送统计分析报告。

6. 学院日常用水管理归口后勤保障处，后勤集团维修组设有用水专管员（计量抄表员）、维修人员。

7. 学院成立了创建省级节水型单位领导小组，下设办公室其日常工作由后勤保障处负责。

8. 学院各用水单位、部门及广大师生，要认真做到计划用水、合理用水、节约用水。加强用水设备的日常维护管理，严禁跑冒滴漏，避免“长流水”。节水龙头使用率要达到 100%。

9. 注重绿化用水节约。学院校园绿地用水尽量使用雨水或再生水，采用喷灌、微灌、滴灌等节水灌溉方式。

10. 卫生清扫尽可能减少用水冲洗室内外地面。

11. 工作人员及家属禁止用学院自来水冲洗私家车。

12. 加强食堂用水管理。防止污染，减少浪费。

13. 加强用水设施检修。加强供水设施的日常检修和巡查，重点检查管网和预埋管道，发现问题及时检修。

14. 加强水资源循环利用工作。积极筹措资金，做好再生水回收和雨水收集利用工作。

15. 在办公、教学和学生生活区域显著位置张贴节水标识，设置温馨提示，公布维修电话。

16. 加强节水宣传。充分利用每年公共机构“能源紧缺体验日”和“世界无水日”等活动，开展形式多样的节约用水宣传教育，提高节约水资源重要性的认识，增强节水责任心。

二、供水设施管理

1. 校园内供水管道,设备装置及计量表具等供用水设施,各用水单位(个人)应加以爱护,发现损坏或有跑、冒、漏、滴现象应及时报后勤维修组修复或更换。

2. 洗手间、卫生间内供水设施、器具,均符合国家有关节水型产品的规范标准,发现损坏或有跑、冒、漏、滴现象,清洁工应及时报后勤维修组修复或更换。

3. 供水设施,每栋楼房的清洁工应爱护使用,发现损坏或有跑、冒、漏、滴现象,及时报后勤维修组修复或更换;维修组应派员不定期的巡检。

4. 凡需增添或拆除供用水设施,单位或个人应向后勤保障处提出申请,经批准后方可实施。

三、给、排水系统设备管理

1. 学院所有给、排水系统设备,均归口后勤保障处负责管理。

2. 每年元旦前对外露的管道(含消防)重点检查一次,同时对外露管道进行包扎,保暖越冬。

3. 其他供水设备包括:水管、闸阀、消防栓、水表、水龙头等维修组应不定期的巡检,发现问题随时维修;供水龙头,每栋楼房的清洁工应爱护使用,发现损坏或有跑、冒、漏、滴现象,及时报后勤维修组修复或更换。

4. 污水排水设备及其他污水井有专人负责管理,污水井

每学年掏污、清洗一次；污水管道常清理疏通，确保校园下水道畅通。

四、节能、节水办公会议制度

经学院创建省级节水型单位领导小组研究，确定建立学院节能、节水办公会议制度：

（一）会议的职能

会议负责对全院节能、节水管理工作形势进行分析研究，向学院各部门、各教学院部提出各项节能政策建议。分析学院节能工作中存在的问题，提出解决方案。

（二）与会的人员

创建省级节水型单位小组全体成员，以及各部门、各教学系部节能联络员。

（三）会议日期安排

一般每学期定期召开一次会议。如有不定期的重要节能、节水工作安排，则随时召开。

（四）会议内容

1. 公布近期学院能源及水资源使用状况，并对上学期用能（水）情况进行合理化分析评价。

2. 交流各部门、各教学院部能源、水资源管理的相关工作及信息，宣传贯彻学习上级政府有关部门最新的节能、节水工作指示精神。

3. 跟踪学院各项节能、节水工作的推进程度，提出节能、节水管理工作的宣传策划和布置安排活动。

4. 根据节能、节水工作计划，布置下一阶段节能、节水管理工作的具体任务。

五、本规定自印发之日起开始实施

